



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

## **II CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**PROCESO CAS N° 009-2021-GRA/GRE/UGEL.COND/D.AGA**

### **I. GENERALIDADES**



**1. Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de Especialistas Administrativos

01 Analista en Abastecimientos

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Gobierno Regional de Arequipa UGEL Condesuyos - Unidad Gestión Educativa Local Condesuyos

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Comisión de Contrato Administrativo de Servicios (CAS)

**4. Base legal:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley No. 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del D.L. 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. D.U. 034-2021
- f. Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.
- g. Ley N° 31084 Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- h. Ley N° 30225 y su Reglamento, artículo 5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

## II. PERFIL DEL PUESTO

### ANALISTA EN ABASTECIMIENTOS

REQUISITOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en Administración, Contabilidad, Derecho o afines.</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia laboral general:</b> Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público o privado.</li> <li><b>Experiencia específica:</b> Experiencia de dos (02) año en el sector público, en función a la materia.</li> </ul>
<b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN CADA CURSO DEBE TENER NO MENOS DE 12 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN NO MENOS DE 90 HORAS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado, cursos o taller en Contrataciones y Adquisiciones con el Estado o SIGA</li> <li>Certificado por el OSCE.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de contrataciones vigentes y SIGA – MEF – Modulo de logística</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel de dominio Básico</li> </ul>
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar y supervisar las actividades programadas según la norma de contrataciones de la UGEL, en una visión de logro de productos, resultados y uso eficaz, eficiente y transparente de los Recursos de Estado, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos de selección y cumplir con el abastecimiento de bienes y servicios de la unidad orgánica de la UGEL y las IIEE de su jurisdicción.</li> <li>Elaborar y supervisar el Plan Anual de contrataciones de la entidad.</li> <li>Elaborar expedientes de contratación, estudio de posibilidades de mercado y demás actos preparatorios correspondientes a los procedimientos de selección y contratación, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones de la UGEL.</li> <li>Garantizar el oportuno proceso de distribución de material educativo y fungible desde la UGEL a las IIEE.</li> <li>Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de compras y contrataciones enmarcadas en la ley de contrataciones de acuerdo a la normativa vigente.</li> <li>ejecutar pagos de servicios de las IIEE. demanera oportuna.</li> <li>Asegurar la emisión oportuna de viáticos y pasajes para el personal de la UGEL.</li> <li>Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos de las reglas vigentes en materia de almacén y distribución, en coordinación con el especialista o responsable del almacén según corresponda.</li> <li>Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de los procesos de compra y contrataciones, en el ámbito de su competencia.</li> <li>Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto</li> </ul>



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	.UGEL Condesuyos
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del siguiente día hábil de su suscripción
Remuneración mensual	S/.2600.00 (Dos Mil Seiscientos 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada semanal de 48 horas.
Otras condiciones esenciales	Disponibilidad Inmediata.



**III. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

Nº	Actividad	Fecha	Responsable
1	Registro en el Aplicativo Informático de SERVIR, denominado Talento Perú - SERVIR	Del 12/05/2021 al 14/05/2021	Funcionario Designado - Área de Administración
2	Publicación de la convocatoria en: - Sistema de Difusión de Oferta Laborales y Practicas del Sector Publico del Portal Talento Perú – SERVIR. <a href="https://talentoperu.servir.gob.pe/">https://talentoperu.servir.gob.pe/</a> - Portal Web Institucional de la UGEL CONDESUYOS - <a href="https://www.ugelcondesuyos.com/">https://www.ugelcondesuyos.com/</a> - <a href="http://ugelcondesuyosarequipa.blogspot.com/">http://ugelcondesuyosarequipa.blogspot.com/</a>	Del 12/05/2021 al 14/05/2021	Funcionario Designado - Área de Administración.
<b>CONVOCATORIA</b>			
Nº	Actividad	Fecha	Responsable
3	Presentación de la Hoja de Vida documentada de manera virtual a través del correo <a href="mailto:ugelcondesuyos.arequipa@gmail.com">ugelcondesuyos.arequipa@gmail.com</a> ,Mesa de partes de la Ugel Condesuyos.	15 de mayo 2021	Equipo de Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación de la Hoja de Vida	15 de mayo 2021	Comité Evaluador
5	Publicación de los Resultados en la Página de la Ugel Condesuyos	15 de mayo 2021 A partir 6:00 p.m.	Área de Administración - Personal – AGP
9	Entrevista (Personal Apto). a través de una plataforma virtual. Se indicara la hora de acuerdo a la cantidad de postulantes.	17 de mayo 2021	Comité Evaluador
10	Publicación de los resultados finales en la página de la Ugel Condesuyos	17 de mayo 2021 (2:30 p.m.)	Comité Evaluador
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción y registro del Contrato. El ranking quedará vigente para posible vacante que se pueda generar.	17 de mayo 2021	Área de Administración – Personal
12	Inicio de Actividades	18 de mayo 2021	



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES			
13	Devolución de expedientes; Únicos Días; <b>después serán desechados.</b>	27 y 28 de mayo 2021	Comité Evaluador

**\*\*\*\*\* EL CRONOGRAMA PODRÁ VARIAR DE ACUERDO CON LA CANTIDAD DE POSTULANTES AL PROCESO, EL CUAL SERÁ COMUNICADO POR LA PAGINA WEB Y/O PERIÓDICO MURAL DE LA INSTITUCIÓN.**

#### IV. DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuidos de la siguiente manera: **(Según plaza y perfil que corresponda)**

- Analista en Abastecimientos
- Técnico en Abastecimientos



ETAPAS	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1. EVALUACIÓN CURRICULAR	60%	40	60
a)Experiencia			
b)Formación			
2. ENTREVISTA	40%	20	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Deberá aprobar el puntaje mínimo para pasar a la siguiente etapa.

**Todas las etapas tienen carácter eliminatorio.**

**NOTA:** PARA PASAR A LA ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DEBERÁ CUMPLIR Estrictamente con los requisitos establecidos en los perfiles de cada puesto, de lo contrario será eliminado del proceso.

En la etapa de evaluación curricular se revisará que el postulante:

- En su hoja de vida señale los contactos de referencia de los tres últimos trabajos desempeñados, a fin de realizar opcionalmente la verificación proporcionada y constatar el desempeño logrado. **(incumplir con adjuntar alguno de los requisitos solicitados será descalificado del concurso).**
- Cumpla con adjuntar todos los documentos requeridos en la presente convocatoria. La persona que **incumpla con adjuntar alguno de los requisitos solicitados será descalificado del concurso.**
- Cumpla con lo indicado en los requisitos de los perfiles de las posiciones convocadas. Los estudios, la experiencia, conocimientos y otros, **deberán estar orientados al perfil de la plaza a la cual postula.** Otros tipos de estudios, capacitaciones o experiencia no serán tomadas en cuenta para la calificación y **el postulante será declarado NO APTO.**

Es preciso indicar que para la presente convocatoria y el proceso de evaluación que se diera lugar, se considerará lo dispuesto en el Artículo 36º de la Ley N.º 27050 – Ley General de la Persona con discapacidad; así como, lo establecido en el Artículo 61º de la Ley N.º



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

29248 – Ley del Sector Militar.

## V. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

### a. De la Presentación de la Hoja de vida:

Todos los Postulantes deberán presentar obligatoriamente la siguiente documentación según el orden que sigue (**TODO EL EXPEDIENTE DEBERÁ ESTAR FOLIADO, CON FIRMA Y HUELLA DIGITAL:**

1. Carta de Presentación dirigida al Comité Evaluador, indicando el número de la Convocatoria, la posición de servicio (Perfil) a la cual Postula (Anexo 01) (**firma y huella digital**).
2. Declaración Jurada Simple en original de ingresos percibidos en el sector público (Anexo 02) (**firma y huella digital**)
3. Declaración Jurada simple en original de Nepotismo en el gobierno Regional (Anexo 03) (**firma y huella digital**)
4. Declaración Jurada simple en original indicando no registrar antecedentes penales (Anexo 04) (**firma y huella digital**).
5. Declaración Jurada simple en original de Datos Personales (Anexo 05) (**firma y huella digital**)
6. Declaración Jurada simple en original de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual (Anexo 06) (**firma y huella digital**)
7. Declaración Jurada simple en original de Compromiso de Promover el Bienestar y la Protección Integral de las y los Estudiantes (Anexo 07) (**firma y huella digital**)
8. Hoja de vida en original (**firma y huella digital**)
9. Currículo Vitae documentado (copia simple) con firma y huella digital (en todas las hojas), acreditando cada uno de los requisitos en el perfil (**firma y huella digital en todas las hojas**).



La información consignada en el currículum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita (**firma y huella digital en todas las hojas**). **De no estar debidamente suscrita, el postulante será declarado NO APTO.**

Solo se evaluará lo que se declare en el formato de currículum vitae, cualquier documento que no esté registrado no será considerado en la evaluación del currículum vitae.

### b. Documentación adicional:

Copia simple y vigente del documento nacional de identidad (DNI) o carnet de extranjería, de ser el caso. No se aceptará otro documento (denuncia, voucher de trámite, brevete, etc.); **de no presentar dicho documento y/o no esté vigente, el postulante será declarado no apto.**

### **IMPORTANTE:**

- La entrega de los documentos deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos para la presente convocatoria. **TODO EL EXPEDIENTE DEBERÁ ESTAR FOLIADO Y CON FIRMA Y HUELLA DIGITAL.**
- Se considerará extemporánea a la entrega de documentos fuera de la fecha (**días antes** o días después) y horario establecido.
- La entrega extemporánea de los documentos dará lugar a la DESCALIFICACIÓN del postulante.

## VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

**6.1 Declaratoria del proceso como desierto.** - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo establecido en cada una de la etapa del proceso.

**6.2 Cancelación del Proceso de selección.** - El proceso puede ser cancelado en cualquiera de sus etapas, en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

## VII. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS:



- a) Después de presentar el expediente por mesa de partes, NO se podrá agregar ningún documento a dicho expediente, ni registrar firma o huella digital.
- b) A la falta de algún requisito mínimo requerido en los perfiles, el postulante será declarado NO APTO.
- c) Los certificados de capacitación deben ser emitidos a partir del 01 de marzo 2016, certificados emitidos con anterioridad a dicha fecha no tendrán validez.
- d) En caso se generen renunciaciones, corte de contrato por incumplimiento de funciones o ampliación de plazas; de acuerdo con la necesidad de la Unidad Ejecutora, se realizará una nueva convocatoria o se utilizará el ranking para adjudicar plazas.

## EL/LOS GANADOR/RES DEBERÁN PORTAR A LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:

- a) Ficha de registro único de contribuyentes (RUC)
- b) Declaración Jurada simple de datos detallando en que régimen de afiliación a AFP u ONP se encuentran, si no se tuviera afiliación deberá escoger y especificarlo en su declaración jurada.
- c) Así mismo, las personas que resulten ganadoras del proceso de selección y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el estado, deberán presentar la respectiva carta de renuncia.
- d) Suspensión de rentas de Cuarta categoría SUNAT.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

### Anexo 01

Chuquibamba, ..... de ..... de 2021

#### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores:

**COMITÉ EVALUADOR DE PROCESOS PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS  
UGEL CONDESUYOS**

Presente. -

Yo, ..... identificado con documento nacional de identidad N°

....., Estado Civil, ..... y con domicilio en

.....me presento ante ustedes y expongo:

Que, deseando participar en el Proceso C.A.S. N° .....-2021-UGELCOND; para postular a la posición vacante (perfil)

.....; cumpliendo con los requisitos solicitados en el Perfil de la posición a la cual postulo,

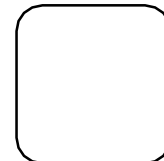
presento los documentos requeridos para la evaluación correspondiente.

Indicar marcando con un aspa (x), condición de Discapacidad o Licenciatura de las Fuerzas Armadas:



Discapacidad	(SI)	(NO)
Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI)	(NO)

Atentamente,



Huella Dactilar

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

N° de DNI : .....



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

ANEXO 02

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO**

Yo, .....identificado con DNI N°.....domiciliado(a) en ..... provincia..... departamento .....postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° .....-2021-UGEL.COND amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a) Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- b) Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- c) Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- d) Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- e) Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- f) Que, no he tenido litigios con el Estado.
- g) Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

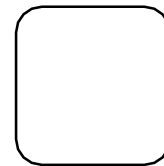
Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el Artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Chuquibamba, .....de..... de 2021

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

N° de DNI: .....



Huella Dactilar





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

### ANEXO N.º 03

#### DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Señores  
**Presente.**

Yo, ....., identificado con DNI N° ..... y domicilio en .....Provincia ..... departamento ..... , postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N.º .....-2021-UGEL.COND al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42º y Art. 242º de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Que a la fecha ( ) (Si o No), tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, y/o cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en la sede de la UGEL Condesuyos. Los que señalo a continuación:

- APELLIDOS (PATERNO Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR
- DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR
- PARENTESCO
  - a) Vínculo Matrimonial
  - b) Hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad
  - c) Hasta el segundo grado de Afinidad

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Art. 441º y Art. 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

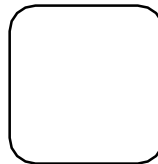
En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Chuquibamba, .....de.....de 2021

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

Nº de DNI: .....



Huella Dactilar



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

### ANEXO N.º 04

#### DECLARACIÓN JURADA INDICANDO NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES

Yo,....., identificado(a) con DNI N°.....

Ante usted me presento y digo:

Que, DECLARO BAJO JURAMENTO, no registrar antecedentes judiciales, policiales o penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial “El Peruano”. Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

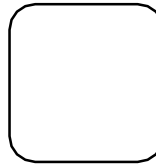
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Chuquibamba,..... de..... del 2021

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

N° de DNI: .....



Huella Dactilar





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION



## ANEXO N.º 05

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Yo,....., identificado(a) con DNI  
Nº....., y con domicilio en....., mediante la  
presente,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

No estar en el Registro de Deudores Morosos

No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.

No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles – REDERECL.

No haber sido condenado por alguno de los delitos señalados en la Ley N°29988 (terrorismo, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas o violación)

Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente

Chuquibamba,..... de..... del 2021

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

Nº de DNI: .....

Huella Dactilar



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION



### ANEXO N.º 06

#### Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual

Yo,..... identificado/a con DNI N°.....y con domicilio en.....; mediante la presente DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Que, no he sido denunciado por violencia familiar y/o sexual.
- Que, no he sido denunciado por delito contra la libertad sexual.
- Que, no tengo proceso por violencia familiar y/o sexual.
- Que, no tengo proceso por delito contra la libertad sexual.
- Que, no he sido sentenciado por violencia familiar y/o sexual.
- Que, no he sido sentenciado por delito contra la libertad sexual.

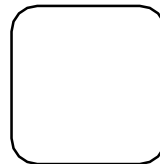
Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

Chuquibamba,..... de..... del 2021

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

Nº de DNI: .....



Huella Dactilar



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

## ANEXO N.º 07

### COMPROMISO DE PROMOVER EL BIENESTAR Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS Y LOS ESTUDIANTES

A través del presente, me comprometo a observar la Ley del Código de Ética de la Función Pública, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia, lucha contra la corrupción, y protección de los derechos fundamentales de las niñas, niños y adolescentes, en el desempeño de mis labores; comprometiéndome a cumplir las siguientes orientaciones de conducta:

- Respetaré los derechos fundamentales de todas las personas, independientemente de su género, condición de discapacidad, situación de salud, etnicidad, religión, nacionalidad u otros aspectos de su identidad.
- No participaré en ninguna forma de discriminación, acoso o abuso (psicológico, físico, sexual o verbal), intimidación o explotación, ni infringiré los derechos de los/as demás de ninguna manera.
- Mi trato con las y los estudiantes, docentes y directivos respetará su dignidad, integridad y derechos humanos, evitando la utilización de lenguaje y gestos ofensivos, discriminadores o humillantes.
- Me abstendré de establecer relaciones con estudiantes que puedan ser consideradas como abusivas, de acoso, seducción, explotación o de carácter sentimental. Además, evitaré cualquier tipo de acercamiento físico inapropiado (abrazos, caricias o besos) con estudiantes.
- En caso requiera realizar entrevistas o reuniones individuales que impliquen tiempo a solas con los estudiantes, será previo consentimiento de sus familias y conocimiento de mi jefe inmediato superior, dentro de la institución educativa y en el horario de jornada escolar, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor.
- Evitaré tomar fotografías o filmar videos de las y los estudiantes. Si estos son requeridos en el marco de la naturaleza de las funciones que desempeño, serán previo consentimiento expreso de los padres de familia o apoderados.
- Protegeré la identidad e intimidad de las y los estudiantes.
- Informaré inmediatamente al director/a de la institución educativa y/o a mi jefe inmediato superior en caso de detectarse cualquier tipo de situación de violencia escolar contra algún estudiante, siguiendo los protocolos de atención de casos de violencia escolar; y reportaré el hecho en el SíseVe ([www.siseve.pe](http://www.siseve.pe)) a fin de que se tomen las acciones correspondientes.



Además, reconozco que en mi calidad de personal de una Institución Educativa o de la UGEL Condesuyos, ejerzo un rol formativo, y soy consciente que tengo una posición de reconocimiento y autoridad frente a los estudiantes y sus familias, la cual no debe ser utilizada para obtener ningún tipo de beneficios personales.

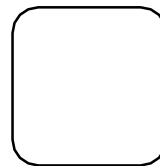
Reafirmo frente a la institución, un actuar conforme a los valores institucionales, principios y deberes éticos, que aportan una cultura de integridad pública del Sector Educación, en la que prima el interés superior de las niñas, niños y adolescentes.

Chuquibamba,..... de.....del 2021

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

Nº de DNI: .....



Huella Dactilar



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA  
UGEL CONDESUYOS - ADMINISTRACION

## ANEXO N.º 08

### DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado(a) con DNI N°.....

Ante usted me presento y digo:

Que, DECLARO BAJO JURAMENTO, de conformidad con lo previsto en el artículo 6° de la Ley N°30901, no registrar inhabilitaciones para trabajar con niñas, niños y adolescentes, o prestar servicios relacionados a ellos, tanto en el sector público o privado, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 30901

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

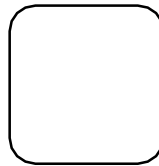
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Chuquibamba,..... de..... del 2021

Firma: .....

Nombres y Apellidos: .....

N° de DNI: .....



Huella Dactilar