

## COMUNICADO N° 001-2022-UGELCON-C.C.A.276

### FE DE ERRATAS

#### CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UGEL CONDESUYOS

RVM N° 287-2019-MINEDU / LEY 31365 / OFICIO MULTIPLE N° 0001-2022-MINEDUNMGI-DIGC

El comité de contrato del personal administrativo del régimen laboral D.L. 276. de la Sede Administrativa UGEL CONDESUYOS, mediante el presente comunica a los postulantes y público en general, que se ha cometido un error material involuntario en la publicación del cronograma para la selección de 01 personal para cubrir la plaza de trabajador de servicio II en la sede administrativa UGEL Condesuyos de acuerdo a la RVM N° 287-2019-MINEDU:

#### PLAZA VACANTE

CARGO	CANTIDAD	INSTITUCIÓN	NEXUS	MOTIVO	PERIODO DE CONTRATACIÓN
TRABAJADOR DE SERVICIO II	01	SEDE UGEL CONDESUYOS	1161111111G2	LICENCIA SGR PORMOTIVOS PARTICULARES DE: GONZALES SUPA, ALBERTO SALVADOR, RESOLUCIÓN N° 0465-2022-DUGELCOND	31 DÍAS CALENDARIOS

### DICE:

#### CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZOS	
			INICIO	TERMINO
1	Publicación en la página WEB de la UGEL CONDESUYOS	La Comisión	18/04/2022	18/04/2022
2	Presentación de expedientes de los postulantes	La Comisión	19/04/2022	20/04/2022
3	Evaluación de expedientes	La Comisión	21/04/2022	21/04/2022
4	Publicación Preliminar de Cuadro de Méritos	La Comisión	21/04/2022	21/04/2022
5	Presentación de reclamos (08:00am – 10:00am)	La Comisión	22/04/2022	22/04/2022
6	Absolución de reclamos (02:00pm – 3:30pm)	La Comisión	22/04/2022	22/04/2022
7	Publicación final de cuadro de méritos	La Comisión	22/04/2022	22/04/2022
8	Adjudicación de plazas (4.30pm)	La Comisión	22/04/2022	22/04/2022

### DEBE DECIR:

#### CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZOS	
			INICIO	TERMINO
1	Publicación en la página WEB de la UGEL CONDESUYOS	La Comisión	18/04/2022	22/04/2022
2	Presentación de expedientes de los postulantes	La Comisión	20/04/2022	26/04/2022
3	Evaluación de expedientes	La Comisión	26/04/2022	26/04/2022
4	Publicación Preliminar de Cuadro de Méritos	La Comisión	27/04/2022	27/04/2022
5	Presentación de reclamos	La Comisión	27/04/2022	27/04/2022
6	Absolución de reclamos (08:00Aam – 10:30am)	La Comisión	28/04/2022	28/04/2022
7	Publicación final de cuadro de méritos	La Comisión	28/04/2022	28/04/2022
8	Adjudicación de plazas	La Comisión	29/04/2022	29/04/2022

**NOTA:** La presentación de los expedientes será de manera virtual por el correo de mesa de partes ([ugelcondesuyos.arequipa@gmail.com](mailto:ugelcondesuyos.arequipa@gmail.com)) en el horario de 08:00am hasta las 16:30pm

La Comisión.



  
 Ing. Eddy C. Hyamani Revilla  
 Jefe (e) Área de Gestión Institucional  
 UGEL CONDESUYOS



  
 JOSÉ MIGUEL RÍOS CHÁVEZ  
 Analista de RR.RR  
 UGEL CONDESUYOS



  
 ASSESOR JURIDICO  
 UGEL CONDESUYOS

**ORDEN PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:**

1. Solicitud o FUT dirigida al comité de contratación.
2. Copia de DNI.
3. Declaración jurada, según formato establecido (anexo N° 05).
4. Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.
5. Experiencia laboral en el sector público y/o privado (sustentado con boletas y constancias de pago, ordenadas cronológicamente)
6. Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrado de las Instituciones prestadoras de servicios de salud – IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional, en caso corresponda.
7. documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de licenciado de las fuerzas armadas o deportistas calificado de alto nivel, en caso corresponda.
8. Anexo de recolección de datos.

**Grupo Ocupacional Auxiliar:**

Cargo	Estudios Mínimos
• Oficinista I, II o III	Educación secundaria completa.
• Auxiliar de Biblioteca I o II	
• Auxiliar de Contabilidad I, II o III	
• Auxiliar de Laboratorio I o II	
• Auxiliar de Publicaciones I o II	
• Auxiliar de Sistema Administrativo I o II	
• Trabajador de Servicio I, II o III	



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*Mejores  
peruanos  
Siempre*

### RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo, .....  
Identificado (a) con DNI N° ..... y domicilio actual en .....

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria y de aislamiento social obligatorio, doy a conocer y autorizo<sup>7</sup> a la Comisión de Contrato y/o al Director de la Institución Educativa, a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación o la propuesta para acceder a una plaza de contrato docente, en las siguientes vías de comunicación:

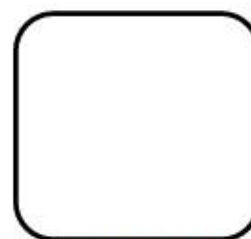
Correo electrónico principal: .....  
Correo electrónico alternativo: .....  
Cuenta de Facebook: .....  
Teléfono de contacto: .....

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fé de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....  
(Firma)

DNI.....



Huella Digital  
(Índice derecho)