

Chuquibamba, 07 de setiembre del 2021

OFICIO MULTIPLE N° 002-2021-GRA-GREA-UGELCON-ADM

Señor(a):

Directores (a) de las Instituciones Educativas

.....

Presente.-

ASUNTO : Solicito remitir pecosas y/o actas de donación

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente, y a la vez solicitar se sirva remitir (**si aún no lo ha hecho**) copia de las pecosas y/o actas de los materiales y equipos recibidos en calidad de transferencia o donación y otros en los últimos años, a fin de verificar y actualizar los inventarios de su Institución Educativa. La información solicitada deberá ser remitida a la brevedad posible y con atención **al área de Administración**. Para cualquier consulta llamar al señor **Rogelio Fernández Harvad**, al cel. 918346744, persona responsable de la UGEL.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



.....
Ego, José Antonio López Vera
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
UGEL CONDESUYOS

NRA/DUGELCON
JALV/DSA
JCR/Sec.
C.C. ARCHIVO

DOCUMENTO	03970803
EXPEDIENTE	02589329

